

Overeenkomst/machtiging voor het optreden als direct vertegenwoordiger bij invoer en uitvoer

Ondergetekenden,

Opdrachtgever/direct vertegenwoordigde:

Bedrijfsnaam:

Adres:

Postcode, Plaats:

Land:

KvK nummer:

EORI nummer:

BTW-identificatienr.:

Uw Expediteur/ Transporteur :

Contactpersoon Douanezaken:

Emailadres contactpersoon:

Expeditieonderneming / Direct Vertegenwoordiger:

Bedrijfsnaam: Waalhaven Douane Service BV

Adres: Postbus 5155

Postcode, Plaats: 3008 AD Rotterdam

Partijen verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Opdrachtgever machtigt en verleent opdracht aan de expeditieonderneming conform artikel 5 lid 2 eerste gedachtestreepje van het Communautair Douanewetboek (Verordeningnummer 2913/92/EG), tegen de overeengekomen vergoeding de in de douanewetgeving – en voor zover mogelijk uit andere wetgeving – voorgeschreven aangiften te verrichten in naam en voor rekening van opdrachtgever. Deze machtiging en de opdracht geldt voor de door/ten behoeve van de opdrachtgever aangebrachte goederen-zendingen en voor welke zending(en) de opdrachtgever de bescheiden/ informatie aan de expeditieonderneming heeft verstrekt. Deze machtiging en opdracht omvat alle handelingen en communicaties tot en met de beëindiging van de verificatie en in verband met de uitreiking van de mededeling van de douaneschuld.

Daarnaast machtigt de opdrachtgever de expeditieonderneming en verleent opdracht aan de expeditieonderneming tot:

1. Zowel het doen van verzoeken tot terugbetaling/ kwijtschelding als het indienen van bezwaarschriften in verband met onjuiste gegevens in de aangifte ten opzichte van de informatie zoals verstrekt ten tijde van het verlenen van de opdracht.
2. Het op verzoek van de opdrachtgever overgaan tot zowel het doen van verzoeken tot terugbetaling/ kwijtschelding als het indienen van bezwaarschriften omdat onjuiste informatie is verstrekt ten tijde van het verlenen van de opdracht.
3. Het indienen van bezwaarschriften voor zover het correcties betreft tot de beëindiging van de verificatie.
4. Het afwikkelen van de financiële aspecten van voornoemde verzoeken, bezwaarschriften e.d.

Het doen/indienen van overige verzoeken, bezwaarschriften en het instellen van beroep dient per geval separaat te worden overeengekomen.

Artikel 1. Algemene bepalingen

1.1 Tenzij anders overeengekomen, zijn op de verhouding tussen partijen de Nederlandse Expeditievoorwaarden van toepassing, inclusief de arbitrageclausule. Van toepassing is dan de laatste versie van de Nederlandse Expeditievoorwaarden die geldt op het moment van het verrichten van de handelingen/werkzaamheden.

1.2 Tenzij anders overeengekomen zal de Direct Vertegenwoordiger op basis van de hem bekende informatie, indien het belang van de

opdrachtgever daarmee wordt gediend, aanwezig zijn bij monsternemingen en fysieke opnames.

1.3 De Direct Vertegenwoordiger is, indien hij dit zo spoedig mogelijk kenbaar maakt, gerechtigd om het verrichten van handelingen en werkzaamheden voortvloeiend uit deze overeenkomst/machtiging, te weigeren.

Artikel 2. Verplichtingen van partijen

2.1 De opdrachtgever is verplicht alle benodigde bescheiden, inlichtingen en gegevens nodig voor het uitvoeren van deze overeenkomst (ook per individuele zending/transactie) aan de Direct Vertegenwoordiger te verstrekken die mede op basis van de toepasselijke regelgeving en deze overeenkomst kunnen worden verlangd.

2.2 De direct vertegenwoordiger dient van de opdrachtgever de benodigde bescheiden, inlichtingen en gegevens te verlangen waarvan het belang om een juiste aangifte te verrichten bij hem redelijkerwijs bekend is.

2.3 De direct vertegenwoordiger zal op basis van bovengenoemde gegevens de aangifte verrichten.

Artikel 3. Zekerheidstelling / Betaling van Rechten

3.1 Tenzij anders overeengekomen zal voor de zekerheidstelling en de betaling van rechten, heffingen en belastingen aan de Belastingdienst / Douane gebruik worden gemaakt van de faciliteiten van de direct vertegenwoordiger.

Artikel 4. Administratieverplichting

4.1 De direct vertegenwoordiger is op basis van de aan hem verstrekte vergunning elektronisch aangeven verplicht een administratie te voeren, waarin per aangifte de (originele) documenten en bescheiden moeten worden bewaard. De opdrachtgever is verplicht gedurende dezelfde periode een afschrift van de door hem verstrekte documenten en bescheiden te bewaren.

4.2 Onverlet artikel 4.1 is de opdrachtgever wettelijk verplicht alle gegevens met betrekking tot de aangifte, de bescheiden en de overige gegevens met betrekking tot de transactie te bewaren in zijn administratie voorzover die behoren bij de aangifte.

Artikel 5. Duur en beëindiging/intrekking van de overeenkomst/machtiging

5.1 Deze overeenkomst/machtiging wordt aangegaan/geldt voor onbepaalde tijd, ingaande 1 september 2009. De overeenkomst/machtiging kan worden opgezegd/ingetrokken zonder opzeggingstermijn.

5.2 Opzegging/intrekking dient per aangetekende brief te geschieden.

5.3 Hetgeen wordt bepaald in deze overeenkomst/machtiging blijft, voorzover relevant in verband met het voldoen aan verplichtingen van overheidswege, ook na opzegging/intrekking van de overeenkomst/machtiging gelden.

5.4 De direct vertegenwoordiger is gerechtigd deze machtiging ook na intrekking (in het kader van eventuele controles van overheidswege) te bewaren.

Opdrachtgever, rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

Volledige naam

Functie

Datum en plaats

Handtekening (en stempel)

Expeditieonderneming, vertegenwoordigd door:

Volledige naam : Alwin Koolen

Functie : General Manager

Datum en plaats : Rotterdam, _____

Handtekening (en stempel)